

# Regolamento interno della Scuola Primaria

## A. S. 2010/2011

In linea con gli obiettivi formativi dell'Istituto, il Regolamento contiene indicazioni e norme relative ad aspetti concreti della vita della scuola il cui rispetto permette uno svolgimento ordinato delle attività scolastiche e favorisce l'interiorizzazione delle regole che sono alla base della convivenza civile.

### Articolo 1 - Orario

#### Ingresso e uscita

La scuola funziona con orari definiti di ingresso e di uscita: messaggio educativo importante per gli alunni è il **rispetto** di tali orari, al quale sono collegati problemi di organizzazione e responsabilità definiti dalla normativa vigente.

Si raccomanda la puntualità.

LUNEDÌ – MARTEDÌ – GIOVEDÌ – VENERDÌ (CLASSI III, IV, V) LUNEDÌ – GIOVEDÌ (CLASSI I, II)	MERCOLEDÌ (CLASSI III, IV, V) MARTEDÌ - MERCOLEDÌ – VENERDÌ (CLASSI I, II)
<b>7.30</b> accoglienza in veranda Gli alunni potranno accedere in veranda da vicolo San Marco.	<b>7.30</b> accoglienza in veranda Gli alunni potranno accedere in veranda da vicolo San Marco.
<b>8.05</b> ritiro alunni da parte dei rispettivi insegnanti * gli alunni in ritardo devono passare in segreteria presentando il libretto delle comunicazioni opportunamente compilato (dichiarazione entrata posticipata) e dovranno attendere il personale responsabile del piano per raggiungere le rispettive classi. Sarà cura dei collaboratori in servizio accompagnarli in aula al fine di garantire la loro incolumità (gli alunni non potranno per nessun motivo salire da soli nelle proprie aule). Dopo ripetuti ritardi sarà cura dei docenti segnalarlo alla Direzione scolastica che provvederà ad inoltrare alla famiglia un richiamo scritto o convocazione personale.	<b>8.05</b> ritiro alunni da parte dei rispettivi insegnanti * gli alunni in ritardo devono passare in segreteria presentando il libretto delle comunicazioni opportunamente compilato (dichiarazione entrata posticipata) e dovranno attendere il personale responsabile del piano per raggiungere le rispettive classi. Sarà cura dei collaboratori in servizio accompagnarli in aula al fine di garantire la loro incolumità (gli alunni non potranno per nessun motivo salire da soli nelle proprie aule). Dopo ripetuti ritardi sarà cura dei docenti segnalarlo alla Direzione scolastica che provvederà ad inoltrare alla famiglia un richiamo scritto o convocazione personale.
<b>8.10</b> inizio lezioni	<b>8.10</b> inizio lezioni
<b>10.05 – 10.15</b> ricreazione (la scuola provvederà a fornire la merenda)	<b>10.05 – 10.15</b> ricreazione (la scuola provvederà a fornire la merenda)
<b>12.10</b> mensa	<b>A) Uscita 12.10</b> ritrovo in veranda: i genitori accedono <b>solo da vicolo San Marco</b> - Per le classi prime e seconde anche il martedì e il venerdì. <b>B) Mensa 12.10</b> <b>Uscita 13.00 (dopo la mensa)</b> Ritrovo in veranda: i genitori accedono <b>solo da vicolo San Marco</b> - Per le classi prime e seconde anche il martedì e il venerdì.
<b>12.45 – 13.45</b> dopomensa	<b>12.45 – 13.45</b> dopomensa
<b>13.45</b> inizio lezioni	<b>13.45</b> inizio laboratori opzionali - Per le classi prime e seconde anche il martedì e il venerdì.
<b>15.45</b> Uscita alunni Gli alunni del pulmino vengono affidati all'insegnante di turno e successivamente ai singoli autisti che da quel momento se ne assumono la responsabilità; Gli alunni ritirati da vicolo San Marco attendono in veranda; Gli alunni restanti attenderanno in veranda.	<b>15.45</b> Uscita alunni Gli alunni del pulmino vengono affidati all'insegnante di turno e successivamente ai singoli autisti che da quel momento se ne assumono la responsabilità; Gli alunni restanti attenderanno in veranda: i genitori potranno accedere solo da vicolo san Marco.
<b>16.00</b> CHIUSURA DEFINITIVA SCUOLA	<b>16.00</b> CHIUSURA DEFINITIVA SCUOLA

## **Articolo 2 – Sicurezza dei minori**

I genitori che intendono autorizzare i propri figli a tornare a casa da soli devono stendere una dichiarazione scritta che assolve da ogni responsabilità la scuola, tramite l'apposito modulo che si può richiedere in segreteria o scaricare dal sito della scuola.

I genitori che intendono autorizzare altre persone (DELEGHE annuali o giornalieri) per il ritiro dei propri figli devono utilizzare l'apposito modulo, che si può richiedere in segreteria o scaricare dal sito della scuola.

Al momento dell'uscita, gli alunni che usufruiscono del servizio pullman verranno affidati ai singoli autisti che da quel momento se ne assumeranno la responsabilità.

## **Articolo 3 – Frequenza**

Dopo ogni assenza il genitore è tenuto a giustificare il figlio tramite l'apposito modulo sul libretto delle comunicazioni.

Spetta alla famiglia informarsi o aggiornarsi tramite i compagni sul lavoro e sui compiti assegnati durante i periodi di assenza. Sarà discrezione degli insegnanti far recuperare eventuali lezioni scritte.

## **Articolo 4 – Somministrazione farmaci**

Non è consentito alle insegnanti somministrare farmaci ai bambini, salvo specifica richiesta del medico di base. In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ASL di zona.

## **Articolo 5 - Igiene**

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda, di tanto in tanto, di controllare la testa dei propri bambini e seguire le indicazioni date dalla scuola con circolare apposita. In caso di pediculosi accertata, avvertire prontamente la scuola.

## **Articolo 6 – Diete alimentari**

Le famiglie dei bambini che soffrono di specifiche allergie o intolleranze alimentari e che, di conseguenza, necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica compilata dal pediatra o dal medico specialista, in cui siano espressamente indicati: l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare; gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare; il periodo di durata; altre eventuali indicazioni che si ritengono utili. Il certificato è da rinnovare ogni anno. Tutte le informazioni saranno passate al responsabile del servizio mensa.

## **Articolo 7 – Modalità di comunicazione scuola - famiglia**

Non è consentito l'uso del cellulare ai bambini. Ogni comunicazione da/verso la famiglia è garantita dalla segreteria (tel. 030/42432).

Ogni comunicazione scuola-famiglia deve essere effettuata tramite il libretto delle comunicazioni consegnato all'inizio di ogni anno scolastico. L'eventuale rilascio di un duplicato – previsto solo in casi eccezionali – deve essere richiesto personalmente da un genitore per iscritto con un apposito modulo che si può richiedere in segreteria o scaricare dal sito della scuola; il duplicato sarà rilasciato dietro pagamento della somma di 5 euro.

Sono previsti colloqui generali; previa richiesta scritta, gli insegnanti metteranno a disposizione un'ora settimanale per colloqui individuali.

## **Articolo 8 - Uso degli ambienti**

Tutti gli alunni hanno il dovere di conservare il decoro dei locali e dei mobili della scuola. Uguale rispetto è dovuto agli oggetti propri e dei compagni (libri, quaderni, vestiario, ...)

## **Articolo 9 - Presenza dei genitori nei locali della scuola**

Si ricorda che la presenza dei genitori nei locali della scuola è prevista nei seguenti casi:

- ✓ emergenza quali un malessere o infortunio dell'alunno;
- ✓ durante progetti approvati nel piano delle attività;
- ✓ per lezioni su competenze specifiche dei genitori.

*La presenza a scuola dei genitori deve essere concordata con gli insegnanti.*

*È vietato ai genitori entrare nelle aule durante le ore di lezione, salvo previa autorizzazione del Preside.*

## **Articolo 10 – Norme di organizzazione generale**

Gli alunni devono comportarsi in modo rispettoso ed educato nei confronti degli insegnanti, dei compagni e di tutto il personale che opera nell'istituto.

Lo svolgimento dei compiti a casa è finalizzato al consolidamento e alla verifica degli obiettivi programmati, allo sviluppo progressivo e graduale dell'autonomia e della responsabilità, del senso dell'organizzazione, del desiderio di approfondimento e del gusto del lavoro ben fatto.

Al fine di raggiungere tali competenze, i compiti assegnati saranno costanti e giornalieri, concordati dagli insegnanti, commisurati all'età degli alunni ed alle classi di appartenenza.

La valutazione è parte integrante della programmazione, non solo come controllo degli apprendimenti, ma come verifica dell'intervento didattico al fine di operare con flessibilità all'interno del progetto educativo. Per tale scopo, la valutazione si avvale di strumenti quali:

- prove/verifiche oggettive e quantificabili;
- griglie di osservazione e di rilevazione di aspetti non quantificabili (attenzione, motivazione, ecc.)

Quindi, l'attività di valutazione degli alunni si esplica attraverso un percorso che parte dalla conoscenza dell'alunno, considera gli apprendimenti conseguiti, si conclude con la valutazione **complessiva** del processo di apprendimento in relazione a quello di insegnamento.

*Le verifiche devono essere visionate e firmate da uno dei genitori e riconsegnate il giorno successivo alla consegna.*

Gli alunni sono tenuti ad indossare una divisa blu (grembiule per le femmine, blusa per i maschi).

Non è consentito l'uso del bar ai bambini.

In occasione di feste e compleanni e nel rispetto della normativa vigente in materia, è consentito introdurre a scuola solamente semplici alimenti dolci o salati confezionati (non casalinghi).

I bambini non devono portare a scuola oggetti di valore o giocattoli personali.

È possibile rimanere nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario alla consegna e al ritiro dei propri figli. Dopo l'orario di uscita, per questioni di sicurezza, si invita a non sostare a giocare negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico.

## **Articolo 11 – Comportamento e uso degli ambienti**

“I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica” (D.P.R. n. 249/98 e D.P.R. n.235/07).

La responsabilità è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sul profitto.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità e, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

<b>INFRAZIONE</b>	<b>SANZIONE</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
<b>Mancanze ai doveri scolastici</b>		
Mancanza occasionale ai doveri scolastici (frequenza puntuale e regolare) e agli impegni di studio (rispetto delle consegne e svolgimento del lavoro assegnato)	- Richiamo verbale - Eventuale segnalazione scritta alla famiglia a discrezione del docente.	Docente
Reiterata mancanza ai doveri scolastici e agli impegni di studio	- Ammonizione scritta sul libretto delle comunicazioni scuola-famiglia.	Docente
Disturbo occasionale durante le lezioni	-Richiamo verbale	Docente
Disturbo reiterato	-Ammonizione scritta sul libretto delle comunicazioni scuola-famiglia.	Docente
Copiatura durante le verifiche in classe	- Ritiro della prova - Ammonizione scritta ed eventuale ripetizione della prova nel più breve tempo possibile	Docente
Comportamenti scorretti in mensa e nel dopomensa	-Richiamo verbale -Se ripetuti, ammonizione scritta sul libretto delle comunicazioni e per atti gravi convocazione dei genitori. -Nota sul registro	Docente
<b>Comportamenti non corretti nei confronti dei componenti della comunità scolastica</b>		
Uso di un linguaggio non appropriato nei contenuti e nel tono	-Richiamo verbale e ammonizione scritta sul libretto delle comunicazioni scuola-famiglia	Docente

Aggressioni verbali e/o fisiche; atteggiamenti intimidatori e provocatori	- Nota sul registro di classe - Eventuale sospensione	- Docente - Consiglio di classe
Coinvolgimento in danni fisici o morali a persone	- Nota sul registro di classe - Eventuale sospensione	- Docente - Consiglio di classe
Mancanza di rispetto nei confronti del personale docente e non docente	- Nota sul registro di classe - Eventuale sospensione	- Docente - Consiglio di classe
Non osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal regolamento	-Nota sul registro di classe	Docente
Comportamento scorretto durante le visite d'istruzione (allontanamento non autorizzato dal gruppo, danni a mezzi di trasporto o a immobili, ...)	- Nota sul registro di classe - Risarcimento economico - Eventuale sospensione - Eventuale esclusione dalle successive visite d'istruzione	- Docente - Consiglio di classe
Falsificazione della firma dei genitori	-Nota sul registro di classe - Comunicazione a casa	-Docente -Preside
Appropriazione o danneggiamento di cose altrui	- Nota sul registro di classe - Risarcimento economico - Attività di volontariato nella comunità scolastica	- Docente - Consiglio di classe
Atti che violano il rispetto e la dignità della persona	-Sospensione -Eventuale esclusione dalle visite d'istruzione	-Consiglio di classe -Consiglio di Istituto se sospensione superiore ai 15 gg
<b>Danni alle strutture e al patrimonio della scuola</b>		
Mancata restituzione di beni ricevuti in prestito	- Segnalazione a casa - Risarcimento economico	- Docente - Consiglio di classe
Danni a beni mobili e immobili e alle attrezzature (non solo didattiche) dell'intero complesso scolastico	- Segnalazione a casa - Risarcimento economico - Sospensione	- Docente - Consiglio di classe
Strumenti tecnologici accesi o in uso durante l'orario scolastico	Ritiro (in bidelleria) con segnalazione a casa tramite libretto e riconsegna all'alunno a fine giornata scolastica	- Docente

Si sottolinea inoltre che:

- Ogni nota sul registro di classe verrà comunicata alla famiglia sul libretto dello studente;
- la permanenza o la reiterazione di comportamenti scorretti determinerà una sanzione più grave, definita dal Consiglio di classe tenendo conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano;
- il numero, la gravità e l'eventuale reiterazione delle sanzioni comminate contribuiscono alla determinazione del voto di condotta.