

*Al Preside  
dell'Istituto "Cesare Arici"  
Brescia*

**Oggetto: Richiesta duplicato libretto scolastico.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

regolarmente frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

della Scuola:  Infanzia  Primaria  Secondaria I grado  Ginnasio Liceo Classico

**chiede il rilascio del duplicato del libretto scolastico in quanto:**

- smarrito (precisa che, qualora fosse ritrovato, il libretto verrà riconsegnato in Segreteria)
- deteriorato (si allega)
- completo per le assenze (si allega)
- completo nelle giustificazioni (si allega)
- completo nelle comunicazioni scuola-famiglia (si allega)

Il sottoscritto, nell'apporre la firma, si rende responsabile di quanto sopra indicato e delle sanzioni a cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Si impegna altresì a ritirare personalmente il duplicato del libretto in Segreteria e a versare **€ 5,00**, costo del duplicato.

Brescia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma genitore richiedente)