



PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DELLA SCUOLA

DISPOSIZIONI ANNO SCOLASTICO 2021-22

1.1 PREMESSA

Il Protocollo, elaborato in riferimento alla situazione di emergenza sanitaria nazionale legata al Covid-19 e a seguito delle disposizioni contenute nel Decreto 257 del 6.08.2021 —*Piano operativo per le scuole* riformulare misure organizzative atte a limitare il rischio di diffusione del Covid-19. Vengono riprese, a partire anche dal Protocollo emesso per l'anno scolastico 2020-21, le regole fondamentali di igiene e prevenzione che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola. Il presente protocollo costituisce una integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi — Valutazione del rischio biologico —per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus Covid-19.

La Scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotterà tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Istituto, a partire da settembre 2021, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dagli studenti, dai genitori e dai terzi che accedono occasionalmente negli ambienti (corrieri, trasportatori, manutentori, imprese di pulizia, ecc.).

Le misure di seguito delineate si fondano sulla necessità di:

- disciplinare il distanziamento;
- limitare gli assembramenti;
- minimizzare incroci di flussi di allievi e persone,
- indossare i dispositivi di protezione;

Le misure di igiene e prevenzione unitamente alle misure organizzative assumono un ruolo fondamentale per prevenire le possibilità di contagio.

Secondo quanto previsto dalle **raccomandazioni ministeriali** per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19, è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti (personale della scuola, allievi e genitori) nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro; quindi è importante sottolineare la necessità di un atto di **responsabilizzazione personale** nel garantire adeguate misure di tutela sia da parte dei lavoratori, sia da parte delle famiglie dei ragazzi che fruiscono di un servizio, accettando una sorta di **patto di corresponsabilità educativa**. Più precisamente, al fine di tutelare la salute di tutti, si raccomandano nuovamente i seguenti comportamenti:

- distanziamento di almeno 1 mt.;

- uso della mascherina chirurgica;
- frequente igienizzazione delle mani;
- sorveglianza di eventuali sintomi di infezione da COVID 19 (tosse, raffreddore) anche attraverso la frequente misurazione della temperatura corporea.

1.2 OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Obiettivo del presente protocollo è quello di rendere **gli ambienti della scuola un luogo sicuro** in cui i presenti possano svolgere le attività didattiche previste. A tale riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

1.3 INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI

Le disposizioni contenute nel presente Protocollo e le corrette modalità di comportamento, di seguito meglio identificate, saranno portate a conoscenza di tutti coloro che facciano ingresso a scuola – allievi, famiglie e personale – ma anche a coloro che accedono occasionalmente agli ambienti della scuola, mediante:

- invio a mezzo e-mail;
- affissione di cartelli nelle aree comuni e nelle bacheche scolastiche.

In particolare, le informazioni trasmesse riguardano:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso o di poter permanere in sede** e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Presidenza della scuola nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare le mascherine, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i docenti e la Presidenza della scuola della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento delle prestazioni previste a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

- l'obbligo di attenersi alle misure adottate ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

1.3.1 ASPETTI ORGANIZZATIVI

In relazione alla gestione del protocollo e dei relativi adempimenti si è provveduto a:

- identificare la **referente scolastica per COVID-19** nella persona della dott.ssa Aurora Lombardi adeguatamente formata sulle procedure da seguire e che manterrà i rapporti con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ATS competente territorialmente;
- **individuare ulteriori persone** (Galuppini Ilenia, Mangiaruga Caterina, Heredia Viviana, Mapelli Laura) tra il personale non docente, che avranno il compito di coadiuvare la referente, nella fase di accudimento dell'allievo eventualmente sintomatico e nel rapporto con la famiglia;
- richiedere la collaborazione dei genitori **ad inviare tempestiva comunicazione** di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata alla preside e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero **contatti stretti di un caso confermato COVID-19**;
- stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della **privacy**, per avvisare i genitori degli studenti "contatti stretti"; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con la preside, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

1.4 MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

L'attività didattica sarà svolta **in presenza** secondo le disposizioni del presente Protocollo **a meno di eventuali interventi di deroga o cambiamento che possono essere disposti da parte dell'autorità per singole situazioni locali e/o di scuola o per aree geografiche.**

Nel caso in cui venga disposta **dalle autorità competenti** la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica in presenza, verrà attivata la Didattica Digitale Integrata.

L'attività didattica in presenza viene garantita per gli alunni con disabilità anche in caso di sospensione delle attività, al fine di mantenere la relazione educativa e di realizzare l'effettiva inclusione degli alunni BES.

1.4.1 CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19

Con il Decreto Legge n. 111/2021 e il Decreto legge 122/2021 è stato introdotto l'obbligo della verifica del possesso della Certificazione verde Covid-19, resa obbligatoria per assicurare la ripartenza delle attività didattiche in presenza.

Pertanto tutto il personale scolastico, compreso chiunque entra nella scuola, tranne gli studenti, avrà accesso nei locali solo con la certificazione verde che viene rilasciata dal Ministero della Salute nei seguenti casi:

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- dopo aver completato il ciclo vaccinale;
- dopo essere risultati negativi a un test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore (per coloro che non possono sottoporsi alla vaccinazione per motivi di salute);
- dopo essere guariti dal Covid-19 nei sei mesi precedenti.

Le eventuali modifiche alle modalità di rilascio della certificazione verde saranno automaticamente recepite e attuate. L'obbligo, al momento, è valido fino al 31 dicembre 2021, ovvero fino alla cessazione dello stato di emergenza. La circolare del Ministero della Salute del 4/08/2021 conferma la possibilità, per coloro che non possono sottoporsi a vaccinazione per motivi di salute, di ottenere il certificato di esenzione e dovranno sottoporsi al test molecolare antigenico rapido ogni 48 ore. Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 dovranno continuare a mantenere le misure di prevenzione stabilite, in particolare: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

1.4.2 LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE

Si ritiene di riportare quanto indicato nel documento Piano Scuola 2021-2022 in riferimento al tema della vaccinazione, riportando quanto affermato dal CTS *che conferma che la vaccinazione "costituisce la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2"*.

Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani considerando che "anche per gli studenti di età uguale o superiore a 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di un sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare nella campagna vaccinale".

1.4.3 ACCESSO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il controllo del possesso della certificazione verde e la sua relativa registrazione saranno effettuate secondo le modalità stabilite dal Ministero.

In particolare fino ad attivazione dei sistemi diversi di verifica con applicativi forniti dal Ministero, al personale e a tutti coloro che entrano nella scuola, ad eccezione degli studenti, verrà richiesto di

mostrare al personale incaricato la certificazione verde posseduta all'ingresso alla Scuola. La registrazione dell'avvenuto controllo sarà segnata nella tabella apposita di ingresso e non sarà acquisita nessuna copia della stessa certificazione verde.

Si precisa che è precluso l'accesso a chi sia venuto a conoscenza di aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. nei 14 giorni precedenti alla data dell'accertamento chi presenti febbre (superiore a 37,50 C) o altri sintomi influenzali quali tosse, congiuntivite, dolori muscolari nei 3 giorni precedenti il rientro.

A tal fine viene richiesto a tutto il personale di compilare e sottoscrivere, alla presa del servizio, la **apposita Autodichiarazione**.

Si stabilisce inoltre, in via precauzionale, di **controllare la temperatura del personale scolastico** prima di entrare nell'edificio scolastico, anche se non è obbligatorio. Al riguardo saranno rispettate le indicazioni del Garante per la privacy, non registrando il dato relativo alla temperatura corporea rilevata.

La temperatura sarà rilevata con termometro digitale ad infrarossi all'accesso alla scuola da parte della persona incaricata.

Si ribadisce inoltre che tutto il personale è da ritenersi informato, anche a seguito di quanto stabilito nel protocollo dell'anno scolastico 2020-2021, dell'obbligo di non poter fare ingresso o di non poter permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 0 C). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa.

Si provvederà inoltre a collaborare con le Azienda Sanitaria competente per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti.

In riferimento alla quarantena si evidenzia che il CTS ha espresso nel verbale n. 39 del 5/08/2021 l'indicazione per la differenziazione del periodo di **quarantena precauzionale** per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a **7 giorni**, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute".

Per le persone non vaccinate o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, la quarantena è di **10 giorni** con effettuazione di test diagnostico con uno dei tamponi con le caratteristiche indicate sopra.

1.4.4 ALLIEVI

Per accedere ai locali dedicati allo svolgimento delle varie attività didattiche, analizzate le caratteristiche strutturali dell'edificio, sono previsti percorsi dedicati in modo da prevenire il rischio di interferenza tra flussi di studenti e docenti.

In particolare si utilizzeranno tre diversi ingressi per raggiungere le classi e i locali della scuola:

- **l'ingresso per il liceo classico (via L. Cereto);**
- **l'ingresso per la scuola secondaria di primo grado (via Trieste);**
- **l'ingresso per la scuola primaria (vicolo San Marco)**

Inoltre:

- Per la scuola **primaria** sarà previsto uno spazio adibito all'accoglienza degli alunni (veranda e portico adiacente) finalizzato a gestire e filtrare l'accesso e nel quale viene garantito il distanziamento di almeno un metro.
- Per la scuola **secondaria di primo grado**, lo spazio accoglienza individuato è il portico a capriate.
- Gli allievi **del liceo** accederanno direttamente alle aule.

Infine

- **Non sarà consentito agli accompagnatori degli allievi di oltrepassare gli ingressi.**
- **Il controllo della temperatura corporea degli allievi deve essere obbligatoriamente effettuato, a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola.**

1.5 GESTIONE ENTRATA E USCITA DEGLI STUDENTI

La scuola, tenuto conto delle proprie dimensioni, per ridurre al minimo i contagi nelle zone di ingresso e di uscita ha messo in essere le seguenti misure:

- 1.5.1. ha reso disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio;
- 1.5.2. ha disposto orari di ingresso e di uscita differenziati per i diversi ordini scolastici come di seguito indicato:

	ENTRATA	USCITA
PRIMARIA	dalle 7.40 alle 7.50 III-IV-V entrano da vicolo s. Marco Dalle 7.50 alle 8.00 IA – IB -II entrano da vicolo s. Marco	13.00 – 16.00 IA – IB - II escono da vicolo s. Marco 13.00 – 16.00 III – IV- V escono da via Trieste
SECONDARIA I GRADO	Dalle 7.40 alle 7.50 IIA – IIB- III entrano da via Trieste Dalle 7.50 alle ore 8.00 IA - IB entrano da via Trieste	14.00 IA e IB escono da via Trieste II A – II B - III escono via Cereto
LICEO	Dalle 7.40 alle ore 7.55 entrano da via L. Cereto	13.00 o 13.55 escono da via L. Cereto

1.5.3. ha installato postazioni di gel sanificante segnalate da apposite indicazioni;

1.5.4. ha predisposto nelle zone di ingresso segnaletica per il mantenimento della distanza di sicurezza di un 1 metro e zone di accoglienza

1.6 MODALITÀ DI ACCESSO ALL’ISTITUTO DELLE PERSONE DIVERSE DA STUDENTI E DIPENDENTI.

La scuola, tenuto conto della propria organizzazione, limita per quanto possibile l’accesso dei terzi all’interno dei propri spazi.

1.6.1. Modalità di accesso all’Istituto di erogatori di beni e servizi.

Qualora sia necessario l’ingresso di fornitori, corrieri, lavoratori di imprese appaltatrici nei locali della scuola, si prevede la seguente procedura:

- a) comunicazione, anticipatamente in modalità telefonica e informatica, della richiesta di accesso. Laddove non fosse possibile verrà consegnata, prima dell’ingresso, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali della scuola;
- b) ove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto degli alunni, dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi;
- c) in fase di accesso agli ambienti, gli esterni dovranno essere sottoposti a verifica della temperatura corporea e, nel caso in cui la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5 °C, l’accesso non verrà consentito;
- d) per le attività di carico e scarico, i trasportatori e i fornitori dovranno attenersi alla rigorosa distanza di un metro e indossare mascherina di protezione.

1.6.2. *Modalità di accesso agli utenti della segreteria didattica e amministrativa.*

L'attività di segreteria e di *front office* devono essere svolte esclusivamente nelle postazioni dedicate. Tali postazioni, laddove se ne è ravvisato l'esigenza, sono state dotate di schermi separatori quali dispositivi di protezione collettiva che non fanno comunque venir meno l'obbligo di garantire il distanziamento previsto.

In prossimità delle suddette postazioni sono messe a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani soprattutto dopo il materiale informativo ed è possibile la permanenza di una sola persona. Nell'area di attesa, posta all'esterno della segreteria, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.

Per i pagamenti si consiglia di utilizzare le modalità elettroniche.

L'addetto alla segreteria procederà all'igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche prima e dopo ogni servizio reso al visitatore.

Verranno inoltre assicurati il ricambio dell'aria negli ambienti interni, un'adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo visitatore e la disinfezione delle attrezzature.

1.6.3. *Modalità di accesso degli utenti di altri spazi della scuola*

Si precisa che verrà **limitato** l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche e **sarà ridotta al minimo** la presenza di genitori o loro delegati.

Nell'organizzazione di eventuali attività divulgative, privilegiando la loro realizzazione in spazi aperti, si terrà conto delle regole di distanziamento sociale e della predisposizione di turni di partecipazione.

1.6.4. *Ulteriori disposizioni.*

Per gli esterni è stato predisposto un servizio igienico dedicato.

1.7 PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. A tal fine si precisano preventivamente le seguenti definizioni terminologiche:

- a) **Pulizia/igienizzazione:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura presso tutti gli ambienti della scuola, con la frequenza di almeno una volta al giorno.
- b) **Sanificazione:** insieme di operazioni che attraverso l'applicazione di agenti disinfettanti sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

1.7.1. *Pulizia/igienizzazione.*

- In via preliminare, il Datore di Lavoro ha assicurato, prima della riapertura della scuola, la pulizia approfondita, di tutti i locali destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
- Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolari del Ministero della Salute e a disposizione per eventuali consultazioni.
- Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, viene integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.
- Nella sanificazione si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio: verrà posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalla scuola per la pulizia giornaliera con prodotti specifici.
- Le finestre di tali locali devono rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico.

1.7.1. *Sanificazione degli ambienti.*

In generale per la **sanificazione degli ambienti**, si procederà a:

- effettuare la pulizia dei locali scolastici indossando i dispositivi di protezione individuale previsti per tali attività dal documento valutazione rischi (DVR);
- intensificare le operazioni di pulizia, secondo le indicazioni previste dalla norma, rispetto alle normali operazioni ordinarie, con particolare attenzione alle parti che più possono venire a contatto col virus (zona di accesso, parte superiore e inferiore dei tavoli, sedie, interruttori, maniglie delle porte e infissi, ecc.);
- individuare ulteriori ambienti, oggetti e superfici "critiche", sulle quali adottare misure più frequenti di disinfezione;
- sanificare l'aula, gli ambienti e le attrezzature nel caso di utilizzo delle stesse attrezzature da gruppi classe diversi nella stessa giornata;
- igienizzare le attrezzature utilizzate da ciascuna classe a fine giornata;
- arieggiare frequentemente gli ambienti prima, durante e dopo la sanificazione;
- dotare ogni di detergenti e sanificanti per la pulizia da parte dei docenti della cattedra e della sedia, al cambio dell'ora.

1.8 AERAZIONE DEI LOCALI —RICAMBI D'ARIA

Per contrastare la diffusione dell'epidemia garantire la qualità dell'aria negli ambienti chiusi, l'aerazione rappresenta uno dei principali determinanti fondamentali nella tutela della salute di tutti gli occupanti.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria

e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Si provvederà quindi ad assicurare un adeguato e costante ricambio d'aria.

1.9 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale, eseguita correttamente, è un elemento decisivo al fine di contribuire alla riduzione della diffusione del virus.

Tra le principali misure igieniche personali vi sono:

- lavarsi frequentemente le mani;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire e starnutire all'interno della piega del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto monouso che poi dev'essere immediatamente eliminato.

La scuola garantisce l'igiene delle mani e a tal fine mette a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui:

- ingresso scuola;
- uffici amministrativi;
- in tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti;

Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito. Si precisa inoltre che l'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

Si è provveduto ad evitare asciugamani a getto d'aria e si utilizzano solo salviette usa e getta al fine di evitare la possibile dispersione di *droplet* e la circolazione di getti d'aria.

Si provvederà a dotare i servizi igienici di contenitori con sacchetti monouso chiudibili, per gettare le salviette ed i fazzoletti e mascherine.

Si è provveduto ad apporre all'ingresso un'informativa per famiglie, studenti e soggetti terzi e fornitori sulle misure da adottare per il contenimento della diffusione del virus, in particolare in merito all'igiene delle mani.

1.10 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1.10.1. *Indicazioni generali.*

L'adozione delle misure d'igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale per limitare il rischio di contagio; per tale motivo la scuola ha messo a

disposizione del personale mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti monouso, visiera e vestaglie monouso) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

1.10.2. *Dispositivi di protezione per docenti e studenti.*

- Sarà cura di ogni singolo **studente** accedere a scuola sempre con mascherina facciale filtrante tipo chirurgico monouso.
- A tutti i **docenti e altro personale della scuola** è assicurata la fornitura dei dispositivi di protezione individuale e il loro rinnovo periodico, in particolare, maschera monouso tipo chirurgico.

1.10.3. *Verifica della temperatura corporea.*

- Per la verifica della temperatura corporea degli addetti saranno utilizzati termometri a infrarossi a distanza (senza contatto) adatti a misurare la temperatura del corpo umano.
- La misurazione avverrà puntando il termometro sulla fronte a una distanza di 3/5 cm; la tolleranza massima di precisione nella misurazione sarà di 0,2°C e la misurazione rapida dovrà fornire risposta in un tempo inferiore al secondo.

1.10.4. *Kit integrativi alla “Cassetta di Pronto Soccorso”.*

- Saranno, inoltre, presenti i kit integrativi alla “cassetta di pronto soccorso” prevista dalla Legge.
- L'integrazione di un KIT alla cassetta del pronto soccorso prevede:
 - **maschera facciale filtrante antipolvere anatomica “usa e getta monouso”, con classe di protezione FFP2** senza filtro certificata ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992, classificata secondo norma UNI EN 149:2009 e marcata CE. La maschera facciale filtrante antipolvere usa e getta dovrà essere contenuta in idoneo imballaggio in modo da non essere “contaminata” prima dell'uso;
 - **guanti di protezione** contro prodotti chimici e/o microorganismi, con spessore: 0,46 mm. I guanti saranno classificati secondo norma UNI EN ISO 374 e marcata CE; guanti leggeri ed elasticizzati con polsini rinforzati, molto resistenti alla rottura; ricoperti da polvere vegetale ad alta biocompatibilità, esenti da rischi di allergia al lattice;
 - **Camice/tuta protettiva monouso** contro prodotti chimici e/o microorganismi, in film laminato in PE con cerniera e cappuccio, con elastico ai polsi, alle caviglie, alla vita e sulla circonferenza del viso, microporosa e comprensiva di copri scarpe. La tuta sarà classificata secondo norma UNI EN 14126 e marcata CE, dovrà riportare etichetta con dicitura che attesti la conformità alla norma citata.
- Tutti i dispositivi precedentemente individuati dovranno essere contenuti in idoneo imballaggio in modo da non essere “contaminati” prima dell'uso.

1.11 GESTIONE SPAZI COMUNI

1.11.1. *Premessa.*

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus, la scuola, tenuto conto delle disposizioni contenute nel protocollo nazionale e della propria struttura, per la gestione degli spazi comuni sotto individuati, ha disposto quanto segue:

1.11.2. *Aree di ingresso.*

- Sono stati individuati differenti varchi di ingresso e di uscita a uso degli studenti, garantendo che i flussi avvengano in specifiche fasce orarie per evitare o limitare lo stazionamento degli allievi all'esterno dell'Istituto.
- Per evitare gli assembramenti all'esterno nel momento dell'apertura della scuola, i cancelli saranno aperti in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni e verrà implementata la sorveglianza nelle varie zone della scuola;
- Sono state stabilite entrate e uscite distinte, percorsi unidirezionali che permettano il movimento degli allievi nei diversi luoghi dell'Istituto nel pieno rispetto delle normative sul distanziamento sociale, è stata implementata un'apposita segnaletica mediante *roll up*, indicante sia i percorsi percorribili che la distanza fra studenti, in modo tale da favorire l'accesso ordinato dei medesimi e garantirne nel contempo il distanziamento.
- L'accesso del personale scolastico viene anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.
- È prevista un'aerazione naturale continua dei locali, e la pulizia giornaliera e sanificazione periodica.

1.11.3. *Ascensore.*

- L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario trasportare in ascensore una persona o uno studente che necessita di essere solo, può essere presente solo un accompagnatore. Anche dell'ascensore viene effettuata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica.

1.11.4. *Locali utilizzati per la riunione degli insegnanti.*

- L'accesso è consentito a gruppi di personale limitato. È prevista un'aerazione naturale continua dei locali, e la pulizia giornaliera e sanificazione periodica. La disposizione degli spazi e arredi è realizzata in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

1.11.5. *Spazi antistanti distributori automatici di bevande.*

- Gli orari di accesso sono flessibili, con un tempo di sosta ridotto, e per gruppi di persone limitato. È prevista un'aerazione naturale continua dei locali, e la pulizia giornaliera e sanificazione periodica, con una speciale attenzione alla tastiera per la selezione dei prodotti da acquistare. La disposizione degli spazi e arredi è realizzata in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

1.12 MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

- Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza.

1.13 STUDENTI PER GRUPPO/CLASSE e AULA E PROGETTO ORGANIZZATIVO

1.13.1. *Studenti per gruppo/classe e aula*

- L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe di composizione sempre uguale e nel numero definito in applicazione di quanto previsto dal punto successivo. Il gruppo/classe viene, di norma, seguito dagli stessi docenti fino alla rimozione delle limitazioni attualmente previste. I genitori verranno informati sulla composizione dei gruppi/classe e sul personale docente assegnato al rispettivo gruppo.
- Il numero di studenti per gruppo/classe che svolge l'attività in presenza è stato stabilito tenendo conto della dimensione dell'aula, affinché nella stessa ci siano gli spazi necessari per garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra studenti, nonché tra studenti e docente, nonostante le nuove disposizioni non lo ritengano vincolante.
- In ogni caso, è stata prestata la massima attenzione al layout della zona interattiva della cattedra prevedendo tra docente e i banchi uno spazio idoneo di almeno 2 metri.
- La predisposizione dello spazio all'interno dell'aula, inoltre, garantisce un'adeguata visuale per seguire la lezione e tener conto della eventuale presenza di ausili per studenti con disabilità.

1.13.2. *Progetto organizzativo*

- Nel rispetto delle prescrizioni previste da queste linee di indirizzo, nel rispetto delle indicazioni "Studenti per gruppo/classe e aula" e nell'ottica di accogliere il maggior numero possibile di studenti, la scuola ha definito un progetto organizzativo che:
 - pone in atto ogni misura finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone riducendo al minimo la loro presenza negli spazi scolastici comuni (corridoi, bagni, sala insegnanti, etc.) e nei locali della scuola;
 - prevede l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione facendone una apposita mappatura;
 - favorisce il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto pur garantendo il distanziamento di almeno 1 metro tra soggetti;
 - individua preliminarmente le aule più grandi rispetto alle normali aule per attività programmate;
 - toglie dai locali della scuola quanto non è funzionale a garantire il distanziamento previsto;
 - favorisce attività che facilitino un distanziamento tra studenti rispetto a quelle che implicano la vicinanza;
 - minimizza lo scambio di attrezzature tra studenti; se utilizzate in condivisione va garantita la sanificazione del materiale utilizzato;
 - dota l'aula di contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso per riporre salviette e fazzoletti;
 - dota la scuola di un sistema di raccolta rifiuti differenziata per mascherine prevedendo anche una specifica procedura per lo smaltimento nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti normative;
 - prevede tutte le fasi di pulizie e igienizzazione delle aule.

- I locali scolastici sono dotati di finestre sufficientemente ampie per garantire un ricambio d'aria regolare e non sono presenti impianti di condizionamento.

1.14 ATTIVITÀ LABORATORIALI

1.14.2. *Indicazioni sull'organizzazione delle attività laboratoriali.*

- Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale devono essere svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria. Si delineano di seguito alcune indicazioni sull'organizzazione delle attività:
 - si provvede a vigilare sull'utilizzo da parte degli studenti del gel igienizzante sia in accesso (inizio lezione) che in uscita a fine lezione;
 - viene privilegiata l'attività in postazioni individuali;
 - si utilizzeranno i laboratori nei quali è possibile garantisce un distanziamento di almeno 1 metro fra le postazioni degli studenti in laboratorio;
 - gli spazi dei laboratori saranno puliti e sanificati nell'alternarsi di un gruppo classe e l'altro;
 - gli insegnanti provvederanno a sensibilizzare gli studenti di provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto di eventuali operazioni complesse di competenza del personale tecnico, ove presente, o dell'insegnante; la scuola fornisce agli studenti i prodotti igienizzanti per la pulizia della postazione a fine esercitazione, dando loro idonea formazione.
 - per l'utilizzo dei DPI si rinvia alle indicazioni riportate tra le Misure di igiene e prevenzione al punto "*Dispositivi di protezione*";
 - si provvede a garantire il rispetto del protocollo di aerazione dei laboratori;

1.15 ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE MOTORIA

- Per le attività di educazione motoria e sportiva, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri**, e in zona bianca non è previsto l'uso dei dispositivi di protezione da parte degli studenti se garantito il distanziamento sopra indicato;
- Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. Nel caso di zona gialla e arancione si prevede lo svolgimento di sole attività di tipo individuale;
- È raccomandato di limitare e/o evitare l'utilizzo di palloni, accessori, etc. in relazione alle indicazioni fornite sopra per gli sport di squadra.

1.16 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

In relazione alle attività di PCTO che saranno realizzate secondo le procedure e le modalità stabilite dalla scuola, si sottolinea che si provvederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività

degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

1.17 MENSA

1.17.1. *Premesse generali.*

- La scuola ha identificato soluzioni organizzative ad hoc che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (mensa o altri locali idonei), sia durante la consumazione dei pasti che nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, che dei tempi (turnazioni).
- In particolare si è attivato un punto cottura esterno gestito dalla stessa società che gestisce il servizio mensa, che si occupa quindi di fornire il cibo all'interno della scuola, secondo gli orari stabiliti.
- Si conferma l'uso della mascherina da parte degli operatori addetti alla gestione e somministrazione all'interno della mensa.
- I pasti verranno consumati nella "Sala del Pane" che prevede una capienza massima di 53 persone per ogni fase di somministrazione del pasto e nella "Sala del Pane 2" (capienza massima 30 persone).

1.17.2. *Orari della mensa*

	CONSUMAZIONE PASTO		PULIZIE E SANIFICAZIONE	
	Inizio	Termine	Inizio	Termine
PRIMARIA	13.00	13.25	13.25	13.35
Sala del pane 1	13.35	14.00		
SECONDARIA I GRADO	14.15	14.45	Al termine del servizio	
Sala del pane 2				
LICEO	13.00	13.30		
	14.00	14.30		

1.17.2. *Norme di accesso e di pulizia/sanificazione della Mensa.*

- Per la mensa è stata prevista una areazione frequente, disponendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno, naturalmente con un distanziamento di almeno 1 metro.
- I locali destinati alla mensa sono dotati di adeguata segnaletica anche orizzontale.
- Prima di accedere e di uscire dai locali della Mensa è necessario provvedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro; è prevista, in alternativa, anche la disinfezione con gel idroalcolico.
- Verrà garantita la sanificazione del tavolo tra un turno e l'altro.
- Il docente incaricato della vigilanza consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

- Verrà richiesto alla ditta che ha in carico la gestione della preparazione dei pasti, che sia aggiornato il piano di autocontrollo haccp per il servizio di preparazione e erogazione dei pasti nel rispetto delle indicazioni dell'autorità sanitaria connesse all'emergenza COVID-19.
- Non è consentito il pasto portato da casa, mentre è consentito portare da casa, per la merenda, preferibilmente un prodotto confezionato, o diversamente un prodotto in busta chiusa sigillata.

1.18 SERVIZI IGIENICI

- Viene predisposto dalla Preside un piano di vigilanza sul rispetto del divieto di assembramenti nei pressi e nei locali dedicati ai servizi igienici.
- Viene implementata l'aerazione del locale, le pulizie e l'igienizzazione dei servizi igienici.
- I locali della scuola sono dotati di contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso con chiusura a nastro per riporre salviette e fazzoletti;
- Sono stati previsti, come già richiamato nei punti precedenti, servizi igienici riservati all'utenza esterna.

1.19 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER STUDENTI CON DISABILITA' CERTIFICATA, AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA (LEGGE 104/1992)

- Oltre alle misure di tutela previste dagli altri punti di queste linee di indirizzo, per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato (**PEI**) adottato.
- Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico di almeno 1 metro, la gestione degli studenti con disabilità certificata deve essere pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza e erogazione del servizio organizzate dalla scuola. L'attività comunque viene programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione.
- Valutate le specifiche situazioni di disabilità e di distanziamento, è possibile, per il personale, l'utilizzo di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere), filtrante facciale FFP2 senza valvola.
In questo caso per lo studente è incrementato il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante sulle mani dello stesso e, ove opportuno, la detersione frequente del volto e nelle attività con il gruppo/classe è previsto un distanziamento maggiore ed è raccomandato di rafforzare le misure di igiene.
- Il rapporto, di norma, personale/studente è di uno a uno, al massimo è di uno a due ove la certificazione medica lo consenta.
- L'orario d'accesso dello studente è concordato con l'istituzione scolastica al fine di consentire lo svolgimento delle procedure di accesso agli spazi scolastici; il personale è presente nella struttura prima dell'arrivo dello studente.

- Le attività di inclusione e socializzazione avvengono privilegiando lo stesso gruppo/classe in cui è inserito lo studente e circoscrivendo le compresenze con altri studenti inseriti in gruppi/classe diversi;
- A fine attività/giornata devono essere sanificate tutte le strumentazioni particolari dell'istituzione scolastica e formativa utilizzate per le varie attività e spostamenti degli studenti;
- Se lo studente con disabilità certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti, al momento dell'accesso nell'istituzione scolastica e formativa si procede alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare dei bracciali.

1.20 SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si impegna a:

- rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- far ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

1.21 TEMPO DELLA RICREAZIONE

Nel tempo della ricreazione gli studenti dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- evitare affollamenti;
- svolgere la ricreazione in classe o in spazi all'aperto;
- consumare merende preferibilmente confezionate o chiuse in busta sigillata (è possibile portare da casa un frutto integro e confezionato);
- utilizzare la borraccia personalizzata (evitare bottigliette di plastica).

1.22 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Secondo quanto stabilito dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 che stabilisce *“ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 “In*

presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, verrà attivata immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la **procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ATS competente**".

Inoltre, con riferimento al **periodo di quarantena e di isolamento** si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ATS territoriali di riferimento), rimane valido quanto stabilito e previste per l'A.S. 2020-2021 nel relativo protocollo.

1.23 VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.

Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso a cinema e teatri, uso dei mezzi di trasporto, etc.) nonché di quelle sanitarie usuali.

1.24 MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

- I soggetti con riconosciuta fragilità, come definita dall'art. 83 del DL 34/2020 del 19 luglio 2020 (condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità) possono chiedere eventuale colloquio al medico competente secondo la procedura della visita straordinaria art. 41 comma 1c del D.LGS 81/08 e smi, al fine di chiarire eventuali criticità o valutare specifiche richieste.
- Il medico competente avrà il dovere professionale di tenere aggiornato il datore di lavoro e il lavoratore circa la possibilità di modificare il giudizio di idoneità al variare delle condizioni epidemiologiche del corso della pandemia anche in relazione all'istituto di appartenenza.

Si riporta mail dedicata del medico competente: francesca.parmigiani@sinermed.it

- In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

1.25 BAMBINI E STUDENTI CON FRAGILITÀ

- In virus COVID 19 rende ancor più necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS - Pediatra di Libera Scelta, MMG - Medico di Medicina Generale, etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano.