***DISPOSIZIONI***

***PER IL* CONTRASTO *E IL CONTENIMENTO della DIFFUSIONE del CORONAVIRUS***

Scopo del presente protocollo è assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell’espletamento dell’esame di stato (Scuola Secondaria di II Grado Liceo Classico) in presenza. Il presente protocollo prescrive principalmente misure di prevenzione collettive e individuali fondate sul distanziamento fisico fra le persone e sulle misure e procedure di igiene individuale e degli ambienti. Tali misure necessitano sempre e comunque, come espressamente ribadito nel documento, della collaborazione dei genitori e degli studenti che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia. Il presente protocollo integra, in relazione allo scopo e limitatamente al periodo necessario, il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

***NORME OBBLIGATORIE IN TUTTE LE AREE DELL’ISTITUTO***

**DISPOSIZIONI PER L’ACCESSO**

Tutte le persone che accedono all’istituto sono invitate alla misurazione della temperatura presso la propria abitazione. I varchi d’accesso alle aule adibite alla prova orale dell’esame di Stato sono i seguenti.

|  |  |
| --- | --- |
| Candidato e relativo accompagnatore per l’Esame di Stato della Scuola Secondaria di II Grado | Porta a Vetri - Cortile d’Onore |

Nel caso di soggetto con temperatura corporea superiore a 37,5°C oppure con manifestazione di sintomi riconducibili mal di gola, tosse, fatica o sofferenza respiratoria, malessere generale, perdita del senso del gusto e dell’olfatto, diarrea e/o vomito, ci si atterrà alle seguenti procedure:

1. si avviserà telefonicamente la segreteria della scuola;
2. la direzione della scuola NEGHERÀ l’accesso a chi si trovi nelle predette condizioni.

Il personale dipendente, e i membri delle Commissioni d’Esame della Scuola secondaria di I Grado e di II Grado, si presenteranno ai varchi d’accesso all’Istituto:

|  |  |
| --- | --- |
| Personale NON DOCENTE | Porta a Vetri - Cortile d’Onore |
| Personale DOCENTE |  Porta a Vetri-Cortile d’onore |
| Presidente di Commissione  | Porta a Vetri - Cortile d’Onore |

Prima dell’accesso all’Istituto, i membri della Commissione d’esame saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Nel caso di soggetto con temperatura corporea superiore a 37,5°C oppure si~~a~~ con manifestazione di sintomi riconducibili a mal di gola, tosse, fatica o sofferenza respiratoria, malessere generale, perdita del senso del gusto e dell’olfatto, diarrea e/o vomito, ci si atterrà alle seguenti procedure:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| In caso di manifestazione dei sintomi PRIMA dell’ingresso a scuola |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Commissione Esami di Stato Scuola Secondaria di II Grado | Si avvisa telefonicamente il Responsabile della Sicurezza o il Referente COVID 19 (Dott.ssa Paola Amarelli – Dott.ssa Aurora Lombardi)  |
| Il Referente COVID 19 (Dott.ssa Paola Amarelli – Dott.ssa Aurora Lombardi) comunicherà tempestivamente tale circostanza all’ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi |

 |
| In caso di manifestazione dei sintomi al momento dell’ingresso a scuola | Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, in locale adibito alla gestione della specifica situazione (esterno all’ingresso nei pressi della Chiesa e segnalato da cartello) , fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle eventuali infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il Responsabile della Sicurezza o il Referente COVID 19 (Dott.ssa Paola Amarelli – Dott.ssa Aurora Lombardi) comunicheranno tempestivamente tale circostanza all’ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi |

È obbligatorio compilare, successivamente alla rilevazione della temperatura, la dichiarazione relativa alla propria condizione di salute messa a disposizione all’ingresso. In caso di una o più risposte affermative (presenza febbre/altri sintomi/contatti ravvicinati con persone Covid-19 senza utilizzo di protezioni negli ultimi 14 giorni), l’accesso viene negato senza possibilità di deroga.

L’accesso è comunque consentito unicamente in seguito alla sottoscrizione, da parte del personale, dell’informativa relativa al rispetto degli obblighi stabiliti nel protocollo anti-contagio aziendale.

Le persone considerate “fragili” (donne gravide, soggetti con: asma bronchiale, bronchite cronica, BPCO, diabete melito tipo I&II, cardiopatie, infarto, bronco pneumopatie, epatite cronica, insufficienza renale, neoplasie maligne negli ultimi 5 anni, immunodepressi, spelectomia, HIV, età > 65 anni) devono rivolgersi al proprio medico di medicina generale e/o al Medico Competente per eventuali certificazioni/limitazioni. Il Presidente della Commissione d’esame del Liceo Classico, qualora sia stato certificato come “persona fragile” è tenuto a dichiarare al Presidente di Commissione e al delegato del Legale Rappresentante (Ente Gestore) eventuali certificazioni e limitazioni.

***MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO***

Il presente documento viene redatto per informare i candidati all’Esame di Stato, le famiglie e gli accompagnatori dei candidati circa le misure organizzative e comportamentali da adottare, con lo scopo di contenere e prevenire i contagi da Covid-19 all’interno dell’edificio scolastico.

Si raccomanda la presa visione e il puntuale rispetto delle regole comportamentali e organizzative di seguito esposte e affisse nei locali dell’Istituto scolastico.

1. E’ stato stabilito un calendario di convocazioni dei candidati scaglionato al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dal locale d’esame, consentendo la presenza per un tempo minimo necessario.

I candidati vengono avvisati a mezzo e-mail nella quale si indicano i comportamenti da tenere all’interno della struttura.

1. Prima dell’inizio della Sessione d’esame, il Dirigente ha assicurato una pulizia approfondita, ad opera del personale scolastico (androne, bagni, uffici di segreteria, ambienti sede di esame).
2. Al termine di ogni sessione di esame quotidiana, il personale scolastico effettua la pulizia delle superficie degli arredi/materiale scolastico utilizzato nell’espletamento delle prove della giornata.
3. Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i Membri della commissione d’esame, per i candidati e per il personale della scuola, in diversi punti della struttura e~~d~~ in particolare per l’accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame per permettere l’igiene frequente delle mani.
4. Sono previsti percorsi separati di ingresso e di uscita dalla scuola, con opportuna segnaletica, in modo da prevenire interferenze tra i flussi in ingresso ed in uscita.

|  |  |
| --- | --- |
| INGRESSO | Porta a vetri -Cortile d’onore  |
| USCITA | Scala di sicurezza – Cortile retro Chiesa  |

1. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato sono stati allestiti in modo da consentire il mantenimento delle distanze di sicurezza indicate dalla Commissione Tecnico Scientifica del Ministero ovvero distanza non inferiore a 2 metri tra ciascun membro della commissione e distanza non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) tra il candidato e il componente della commissione più vicino; anche per l’accompagnatore è prevista una postazione a distanza non inferiore a 2 metri dal candidato e da ciascun membro della commissione.
2. I componenti della commissione devono indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica fornita dalla struttura scolastica.
3. Il candidato e l’accompagnatore dovranno procedere all’igienizzazione delle mani con il gel igienizzante a disposizione:
* all’ingresso dell’edificio scolastico
* prima di accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti** prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova, utilizzando l’uscita indicata dall’apposita segnaletica.

È consentita la presenza di **un solo** accompagnatore per ciascun candidato.

1. All’ingresso dell’edificio scolastico non verrà misurata la temperatura corporea ai candidati; è tuttavia obbligatorio che il candidato e l’accompagnatore presentino un’autodichiarazione scritta e firmata per attestare:
* di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C nella data dell’esame e nei tre giorni precedenti;
* di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
* di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L’autodichiarazione è riportata in calce alla presente informativa; NON verrà fornita in loco, ma dovrà essere già in possesso del candidato e dell’accompagnatore.

1. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione suppletiva.

11) Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione. In caso di insorgenza di sintomi suggestivi di Covid-19 durante l’attesa del proprio turno o durante lo svolgimento dell’esame, tale circostanza dovrà essere immediatamente comunicata alla Commissione, al fine di attuare le misure di isolamento e assistenza.

12) Per eventuali assistenti di studenti con disabilità certificata, per i quali non è possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente assistito, è previsto l’utilizzo di guanti oltre alla mascherina chirurgica.

13) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato prevedono un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata chiamando ATS.

14) Per eventuali assistenti di studenti con disabilità certificata, per i quali non è possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente assistito, è previsto l’utilizzo di guanti oltre alla mascherina chirurgica.

15) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato prevedono un ambiente dedicato all’accoglienza e all’isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata chiamando l’ATS

***MODULO DI AUTODICHIARAZIONE INGRESSO***

Il sottoscritto…….………………………………………………………………… nato a ...………..………………………………………….……… il.……………..…………………… Documento di riconoscimento ……………………………………………………………………………………………….

Ruolo……………………………………..….…………………..……(es. studente, docente, personale non docente, accompagnatore)

nell’accesso presso l’Istituto Cesare Arici

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, quanto segue:

* di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
* di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
* di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Brescia, ……………………… Firma leggibile

(dell’interessato e/o dell’esercente la responsabilità genitoriale)

…………………………………………………………………………

**INFORMAZIONI E CONSENSO**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, la informiamo che la nostra organizzazione ha improntato le proprie attività in modo da offrire la massima tutela dei suoi dati personali, che lei ci fornisce o di cui comunque venissimo a conoscenza.

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria che si sta verificando in Italia a causa del diffondersi del virus SARS-CoV-2 (c.d. Coronavirus), con l’obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, l’azienda ha adottato protocolli di sicurezza anti-contagio che prevedono, fra le altre cose, anche trattamenti di dati personali ordinariamente non previsti.

Si tratta di dati necessari a gestire la Sua presenza in azienda durante l’emergenza sanitaria, tra i quali sono compresi dati di cui la normativa prevede una speciale tutela (art. 9 del su citato Regolamento europeo): in particolare, si tratta di

* dati relativi alle Sue condizioni di salute (ad esempio temperatura corporea, presenza di sintomi influenzali e in particolare sintomatologie respiratorie, …) fornite in qualsivoglia forma (scritta, verbale, …);
* dati relativi a contatti sociali avuti in contesto extra-lavorativo (ad esempio contatti con soggetti positivi al Covid-19, provenienza o frequentazione di zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS).

Tali dati saranno utilizzati esclusivamente in funzione della diretta finalità di prevenzione del contagio da Covid-19 per cui ci sono forniti, con riferimento alla implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell’art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La preghiamo di confermarci il Suo consenso, tenendo presente che il mancato consenso al trattamento o il mancato conferimento di taluni dati potrebbe rendere non possibile il suo ingresso e la sua permanenza in azienda e quindi non possibile applicare alcune delle prestazioni che per legge o contrattualmente le sono dovute. Consideri che:

* i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19;
* i dati non possono essere diffusi o comunicati a terzi, al di fuori delle specifiche previsioni normative;
* i dati potranno essere da noi trasmessi alle autorità sanitarie competenti che ne facciano richiesta (ad esempio per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covd-19);
* in ogni momento lei potrà chiedere, fermo restando quanto sopra detto in riferimento al mancato consenso, di esercitare i suoi diritti (come ad esempio l’accesso ai dati personali trattati, il diritto a revocare il consenso fornito o ad opporsi al trattamento stesso, alla portabilità dei dati, come pure di proporre reclamo al Garante della Privacy);
* i dati forniti saranno registrati e conservati unicamente nel caso in cui evidenzino la necessità di impedire l’accesso ai locali di lavoro o di procedere all’isolamento all’interno degli stessi (es. temperatura oltre soglia 37.5°C, sviluppo di sintomi durante l’attività lavorativa, …) per giustificare l’adozione delle misure in parola; i dati saranno conservati fino al termine dello stato di emergenza.

La presente informativa è specificamente rivolta al trattamento dei dati necessari alla gestione dell’emergenza sanitaria e restano valide eventuali precedenti informative diffuse dall’azienda e relative alla ordinaria gestione di dati personali (gestione del rapporto di lavoro).

Titolare del trattamento è FONDAZIONE ALMA TOVINI DOMUS ISTITUTO CESARE ARICI - BRESCIA

**Oggetto: consenso al trattamento dei dati personali**

Io sottoscritto (nome e cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi dell’art. 7 del Regolamento UE 2016/679, avendo ricevuto tutte le informazioni riprodotte in calce, che mi sono state consegnate, **esprimo il pieno e libero consenso al trattamento dei miei dati personali** per le finalità e con le modalità e i limiti descritti nel testo riprodotto in calce.

data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_